

**Некоммерческий благотворительный фонд «Дети и родители против рака»
Пансионат психолого-социальной реабилитации «Лазори» представительство Некоммерческого
благотворительного фонда «Дети и родители против рака»**

ПРИКАЗ

«08» июня 2026 г.

Липецкая область

№ 10

Об утверждении Положения о Детском оздоровительном лагере «Лазори» по организации отдыха и оздоровления детей

В целях реализации уставной деятельности Некоммерческий благотворительный фонд «Дети и родители против рака», организации отдыха и оздоровления детей, создания безопасных условий пребывания здоровых детей в Детский оздоровительный лагерь «Лазори», обеспечения деятельности, приносящей доход, и направления полученных средств на содержание материально-технической базы, оплату труда работников, коммунальные платежи, хозяйственную деятельность, а также на помощь тяжелобольным детям и семьям тяжелобольных детей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Детский оздоровительный лагерь «Лазори» по организации отдыха и оздоровления детей на базе Пансионат психолого-социальной реабилитации «Лазори» представительство Некоммерческого благотворительного фонда «Дети и родители против рака».
2. Установить, что Детский оздоровительный лагерь «Лазори» принимает здоровых детей для организации их отдыха и оздоровления, а полученные средства направляются на обеспечение уставной деятельности, включая реализацию реабилитационных программ для больных и тяжелобольных детей, помощь семьям тяжелобольных детей, содержание имущества, оплату труда работников, коммунальные платежи и ведение хозяйственной деятельности.
3. Руководителю лагерной смены, старшему педагогу, педагогическим работникам, медицинскому работнику, работникам пищеблока, службе охраны, техническим работникам, волонтерам и иным привлеченным лицам обеспечить исполнение Положения в пределах должностных обязанностей и поручений.
4. До начала каждой лагерной смены обеспечить подготовку приказа о проведении смены, программы смены, плана-сетки, списков детей и сотрудников, договоров с родителями, медицинских документов, согласий, инструктажей, журналов и документов по безопасности.
5. Не допускать смещения лагерной смены для здоровых детей и реабилитационных программ для больных детей без отдельного организационного решения, медицинских допусков, письменных согласий, кадрового обеспечения и документов по безопасности.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Некоммерческий
благотворительный фонд «Дети и
родители против рака»



Корнева А.В.

Директор Некоммерческий благотворительный фонд «Дети и родители против рака»



УТВЕРЖДАЮ
Корнева А.В.
«08» июня 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Детский оздоровительный лагерь «Лазори»
по организации отдыха и оздоровления детей**

**на базе Пансионат психолого-социальной реабилитации «Лазори» представительство
Некоммерческого благотворительного фонда «Дети и родители против рака»**

Липецкая область, 2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, порядок организации и основные условия деятельности Детский оздоровительный лагерь «Лазори» по организации отдыха и оздоровления детей на базе Пансионат психолого-социальной реабилитации «Лазори» представительство Некоммерческого благотворительного фонда «Дети и родители против рака».

1.2. Детский оздоровительный лагерь «Лазори» организуется в рамках уставной деятельности Некоммерческий благотворительный фонд «Дети и родители против рака», локальных актов, договоров с родителями (законными представителями), приказов Директора Некоммерческий благотворительный фонд «Дети и родители против рака» и требований законодательства Российской Федерации.

1.3. Детский оздоровительный лагерь «Лазори» не является отдельным юридическим лицом. Организация смен, заключение договоров, прием денежных средств, прием работников, ведение документации и ответственность осуществляются Некоммерческий благотворительный фонд «Дети и родители против рака» и Пансионат психолого-социальной реабилитации «Лазори» представительство Некоммерческого благотворительного фонда «Дети и родители против рака» в пределах их полномочий и локальных актов.

1.4. Основным назначением Детский оздоровительный лагерь «Лазори» является организация отдыха и оздоровления детей, их безопасного пребывания, содержательного досуга, воспитательной, культурной, спортивно-оздоровительной, профилактической и социально-коммуникативной работы.

1.5. Детский оздоровительный лагерь «Лазори» принимает здоровых детей на договорной платной основе для организации их отдыха и оздоровления. Полученные от такой деятельности средства направляются на обеспечение и реализацию реабилитационных программ для больных детей и тяжелобольных детей, а также на иные уставные цели Некоммерческий благотворительный фонд «Дети и родители против рака».

1.6. Под здоровыми детьми в настоящем Положении понимаются дети, принимаемые не в качестве участников индивидуальной медицинской, психолого-социальной или иной реабилитационной программы, а на общую лагерную смену отдыха и оздоровления при наличии медицинского допуска и отсутствии противопоказаний к пребыванию.

1.7. Прием здоровых детей в Детский оздоровительный лагерь «Лазори» не должен ухудшать условия реабилитации, проживания, безопасности и сопровождения больных детей, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и иных детей, которым оказывается помощь по уставным программам Некоммерческий благотворительный фонд «Дети и родители против рака».

1.8. Пансионат психолого-социальной реабилитации «Лазори» представительство Некоммерческого благотворительного фонда «Дети и родители против рака» расположен по адресу: Липецкая область, муниципальный район Грязинский, сельское поселение Ярлуковский сельсовет, территория Плехановское лесничество Ленинский лесхоз, улица 78-ой квартал, здание 1.

1.9. Настоящее Положение применяется совместно с программой воспитательной работы, рабочей программой воспитания, программой смены, планом-сеткой, правилами пребывания детей, договорами, соглашениями, инструкциями по безопасности, санитарными журналами и иными локальными документами.

2. Предмет деятельности, цели и задачи

2.1. Предметом деятельности Детский оздоровительный лагерь «Лазори» является организация отдыха и оздоровления детей, их временного пребывания, питания, проживания, присмотра, воспитательной, досуговой, спортивно-оздоровительной, профилактической и культурно-развивающей работы.

2.2. Цель деятельности Детский оздоровительный лагерь «Лазори» - создание безопасных, благоприятных и педагогически организованных условий для отдыха и оздоровления детей, развития самостоятельности, коммуникативных навыков, культуры здорового и безопасного образа жизни, уважения к семье, Родине, труду, природе и другим людям.

2.3. Благотворительная цель деятельности Детский оздоровительный лагерь «Лазори» заключается в том, что средства, полученные от приема здоровых детей на платные лагерные смены, используются для реализации уставных программ помощи больным и тяжелобольным детям, их семьям, а также для содержания базы, без которой невозможно проведение программ отдыха, оздоровления и реабилитации детей.

2.4. Детский оздоровительный лагерь «Лазори» реализует общеразвивающую, культурно-досуговую, физкультурно-оздоровительную, патриотическую, экологическую, социально-коммуникативную, творческую, туристско-краеведческую и профилактическую направленность смен.

2.5. Основными задачами являются: организация безопасного пребывания детей; обеспечение режима дня, питания, питьевого режима и санитарного содержания; профилактика травматизма, конфликтов, буллинга, вредных привычек и рискованного поведения; развитие творческих, спортивных, познавательных и коммуникативных способностей; воспитание милосердия, взаимопомощи, ответственности и уважительного отношения к людям; обеспечение документального контроля смены.

2.6. Лечебные, медицинские, реабилитационные и коррекционные мероприятия в отношении здоровых детей проводятся только при наличии законных оснований, соответствующих условий, медицинских документов, согласий родителей и отдельного организационного решения.

3. Использование средств от деятельности, приносящей доход

3.1. Деятельность Детский оздоровительный лагерь «Лазори» по приему здоровых детей может осуществляться как деятельность, приносящая доход, при условии соответствия уставным целям Некоммерческий благотворительный фонд «Дети и родители против рака», финансовым документам, договорам и требованиям законодательства Российской Федерации.

3.2. Денежные средства, полученные от проведения лагерных смен для здоровых детей, не являются распределяемой прибылью и используются на уставную, благотворительную, организационную и хозяйственную деятельность.

3.3. Средства могут направляться на оплату труда работников, начисления на оплату труда, оплату работы привлеченных специалистов, педагогов, вожатых, медицинского, технического и хозяйственного персонала, обеспечение безопасного функционирования смен.

3.4. Средства могут направляться на коммунальные платежи, связь, интернет, обслуживание территории, вывоз мусора, водоснабжение, электроэнергию, отопление, канализацию, охрану, противопожарное обслуживание, санитарную обработку, дезинфекцию и иные обязательные расходы.

3.5. Средства могут направляться на поддержание имущества, текущий ремонт, приобретение и содержание оборудования, мебели, постельных принадлежностей, инвентаря, посуды, средств уборки, средств индивидуальной защиты, аптек, спортивного, игрового и методического оборудования.

3.6. Средства могут направляться на питание детей, специализированное питание при наличии медицинских оснований и возможностей организации, хозяйственные материалы, канцелярские принадлежности, обучение и инструктаж персонала, методическое обеспечение смен.

3.7. Средства могут направляться на помощь тяжелобольным детям и семьям тяжелобольных детей, включая оплату лечения, лекарственных препаратов, медицинских изделий, диагностики, реабилитации, дороги к месту лечения и обратно, проживания во время лечения, специализированного питания, сопровождения, оплаты необходимых специалистов во время лечения и после лечения, а также иной помощи, необходимой семье тяжелобольного ребенка.

3.8. Расходование средств осуществляется на основании уставных целей, решений уполномоченных лиц, договоров, смет, счетов, актов, платежных документов, заявлений семей и иных подтверждающих документов, если такие документы требуются для конкретного вида помощи.

3.9. Ответственность за учет доходов и расходов несет Некоммерческий благотворительный фонд «Дети и родители против рака» в порядке, установленном законодательством, учетной политикой и внутренними документами.

4. Участники деятельности Детского оздоровительного лагеря «Лазори»

4.1. Участниками деятельности Детский оздоровительный лагерь «Лазори» являются дети, родители (законные представители), руководитель смены, педагогические работники, вожатые, медицинские работники, работники пищеблока, технические работники, охрана, волонтеры, привлеченные специалисты, подрядчики и иные лица, участвующие в организации смены.

4.2. В лагерные смены принимаются здоровые дети, как правило, в возрасте от 7 до 16 лет, если иной возрастной диапазон не установлен приказом о конкретной смене, программой смены и договором с родителем (законным представителем).

4.3. Ребенок принимается в Детский оздоровительный лагерь «Лазори» только при наличии договора, заявления, согласий, медицинского допуска, сведений о здоровье и письменного ознакомления родителя и ребенка с правилами пребывания, режимом дня и требованиями безопасности.

4.4. Дети, участвующие в платной смене, не привлекаются к уходу за больными детьми, медицинским манипуляциям, сопровождению реабилитационных процедур, сбору средств или иной деятельности, которая может быть опасной, унижающей, психологически тяжелой или не соответствующей возрасту ребенка.

4.5. Формирование у здоровых детей ценностей милосердия, взаимопомощи и благотворительности допускается через безопасные воспитательные формы: беседы, творческие акции, письма поддержки, социальные проекты, добровольные добрые дела, экологические и культурные мероприятия, не нарушающие права, здоровье и достоинство детей.

4.6. Совместные мероприятия здоровых детей и детей, проходящих реабилитационные программы, допускаются только при отсутствии медицинских, санитарных, психологических и организационных противопоказаний, при наличии согласий родителей, ответственных сотрудников, программы мероприятия и мер безопасности.

5. Порядок организации отдыха и оздоровления детей

5.1. Организация отдыха и оздоровления детей в Детский оздоровительный лагерь «Лазори» осуществляется по утвержденной программе смены и плану-сетке с учетом возраста, состояния здоровья, погодных условий, кадровых и материально-технических возможностей.

5.2. Каждая смена проводится на основании приказа Директора Некоммерческого благотворительного фонда «Дети и родители против рака», в котором указываются сроки смены, ответственные лица, количество детей, состав сотрудников, программа, режим дня, порядок дежурств, питания, медицинского сопровождения и безопасности.

5.3. Режим дня включает подъем, гигиенические процедуры, питание, утреннюю зарядку, воспитательные и досуговые мероприятия, занятия, прогулки, спортивные и творческие активности, отдых, свободное время, вечерний сбор, подготовку ко сну и отбой.

5.4. Оздоровительный компонент обеспечивается через рациональный режим дня, пребывание на свежем воздухе, двигательную активность, спортивные и подвижные игры, соблюдение питьевого режима, личной гигиены, полноценного питания, профилактику переутомления и эмоционально безопасную среду.

5.5. Воспитательный компонент обеспечивается через отрядную работу, коллективно-творческие дела, игры на сплочение, тематические дни, культурные мероприятия, профилактические беседы, развитие детского самоуправления и ежедневный анализ дня.

5.6. Все мероприятия повышенного риска, включая бассейн, водные мероприятия, веревочный городок, батут, туристические элементы, соревнования, выезды и экскурсии, проводятся только при наличии отдельного порядка, инструкции, ответственного лица, инструктажа детей и необходимых согласий родителей.

6. Прием детей и комплект документов

6.1. Прием ребенка в Детский оздоровительный лагерь «Лазори» осуществляется на основании договора с родителем (законным представителем), заявления, оплаты в порядке, установленном договором, полного комплекта документов и медицинского допуска.

6.2. Обязательными документами являются: заявление родителя, договор, документ ребенка, документ родителя, контактные данные для экстренной связи, медицинский допуск, сведения об эпидемиологическом окружении, сведения о прививках при необходимости, согласие на обработку персональных данных, согласия на медицинское сопровождение и экстренное обращение за медицинской помощью, ознакомление с правилами пребывания, а также иные документы, предусмотренные локальными актами и договором.

6.3. Родитель обязан предоставить достоверные сведения о состоянии здоровья ребенка, аллергиях, хронических заболеваниях, ограничениях по питанию, спорту, сну, поведению, принимаемых лекарствах и особенностях, влияющих на безопасность ребенка и других детей.

6.4. Ребенок может не быть принят в день заезда при отсутствии обязательных документов, медицинского допуска, признаках инфекционного заболевания, недостоверных сведениях, отказе родителя от обязательных условий безопасности или невозможности обеспечить ребенку необходимые условия пребывания.

6.5. Ребенок может быть досрочно передан родителю при заболевании, травме, грубом или неоднократном нарушении правил, угрозе безопасности себе или другим детям, невозможности дальнейшего пребывания по медицинским, психологическим или организационным причинам, а также по заявлению родителя.

7. Безопасность, охрана, медицинское сопровождение и санитарный режим

7.1. Жизнь и здоровье детей являются безусловным приоритетом деятельности Детский оздоровительный лагерь «Лазори». Любое мероприятие, поручение, перемещение и организационное решение оценивается с точки зрения безопасности детей.

7.2. На территории Пансионат психолого-социальной реабилитации «Лазори» представительство Некоммерческого благотворительного фонда «Дети и родители против рака» устанавливается пропускной режим. Дети не вправе самовольно покидать территорию, корпус, отряд, место мероприятия, столовую, спортивную или прогулочную площадку без разрешения ответственного взрослого.

7.3. Перед началом и в период смены с детьми проводятся инструктажи по правилам проживания, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, дорожной безопасности, безопасному поведению на спортивных и игровых площадках, при массовых мероприятиях, прогулках, экскурсиях, водных и иных специальных активностях.

7.4. С работниками и привлеченными лицами проводятся инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, санитарным правилам, антитеррористической защищенности, действиям при чрезвычайных ситуациях, сопровождению детей, профилактике травматизма, защите персональных данных и порядку фиксации инцидентов.

7.5. Медицинское сопровождение включает проверку медицинских документов, первичное реагирование на жалобы, наблюдение за самочувствием детей, профилактику инфекционных рисков, контроль ограничений по участию в мероприятиях и организацию обращения за медицинской помощью при необходимости.

7.6. При признаках инфекционного заболевания, травме, ухудшении самочувствия, конфликте, угрозе жизни или здоровью ребенка сотрудники обязаны незамедлительно обеспечить безопасность ребенка, уведомить руководителя смены, медицинского работника, родителей и при необходимости вызвать экстренные службы.

7.7. Санитарный режим включает уборку помещений, санитарных узлов, столовой, спальных комнат, игровых и спортивных зон, проветривание, дезинфекцию, контроль питьевого режима, соблюдение личной гигиены и ведение предусмотренных журналов.

8. Организация питания

8.1. Питание детей в Детский оздоровительный лагерь «Лазори» организуется с учетом возраста, длительности пребывания, утвержденного меню, санитарных требований, условий договора и фактических возможностей пищеблока.

8.2. При круглосуточном пребывании детей организуется питание в соответствии с утвержденным режимом дня и меню. Питьевой режим должен быть доступен детям в течение дня.

8.3. Родители обязаны заранее сообщить об аллергиях, пищевых ограничениях, медицинских противопоказаниях и особенностях питания ребенка. Возможность индивидуальной корректировки питания определяется исходя из медицинских документов, безопасности и фактических возможностей пищеблока.

8.4. Скоропортящиеся продукты, продукты домашнего приготовления, энергетические напитки, газированные напитки и иные продукты, запрещенные правилами смены, не допускаются к хранению и употреблению детьми.

8.5. Замечания по питанию фиксируются ответственными лицами и рассматриваются руководителем смены совместно с ответственным за питание и медицинским работником.

9. Кадровое обеспечение и ответственность работников

9.1. К работе в Детский оздоровительный лагерь «Лазори» допускаются лица, назначенные приказом, заключившие трудовой, гражданско-правовой или иной допустимый договор, прошедшие необходимые инструктажи, медицинские осмотры, гигиеническое обучение и иные процедуры допуска, предусмотренные законодательством и локальными актами.

9.2. К работе с детьми не допускаются лица, имеющие ограничения, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными обязательными требованиями для работы с несовершеннолетними.

9.3. В состав работников и привлеченных лиц могут входить руководитель смены, старший педагог, воспитатели, вожатые, педагоги дополнительного образования, инструкторы, медицинские работники, работники пищеблока, технические работники, охрана, волонтеры и иные лица в зависимости от программы и условий смены.

9.4. Каждый работник обязан знать свои должностные обязанности, границы ответственности, порядок связи с руководителем смены, алгоритм действий при чрезвычайной ситуации, травме, заболевании, конфликте, жалобе родителя и нарушении правил ребенком.

9.5. Волонтеры, практиканты и помощники допускаются к работе с детьми только под контролем ответственного сотрудника, не заменяют педагогический и медицинский персонал и не вправе самостоятельно принимать решения о здоровье, наказании, изоляции, передаче ребенка или проведении мероприятий повышенного риска.

10. Права и обязанности родителей и детей

10.1. Родители имеют право получать информацию об условиях пребывания ребенка, режиме, программе смены, питании, порядке связи, правилах посещения, мерах безопасности и действиях при инцидентах.

10.2. Родители обязаны предоставить достоверные сведения о ребенке, своевременно передать документы, оплатить услуги в порядке, установленном договором, быть доступными для экстренной связи и забрать ребенка при наличии оснований для досрочного прекращения пребывания.

10.3. Ребенок имеет право на уважительное и безопасное отношение, питание, проживание, присмотр, участие в мероприятиях по программе смены, обращение к педагогу, руководителю смены или медицинскому работнику при плохом самочувствии, конфликте, страхе, угрозе или иной проблеме.

10.4. Ребенок обязан соблюдать режим дня, правила проживания, санитарно-гигиенические требования, инструкции по безопасности, уважительно относиться к детям, сотрудникам, имуществу и личным вещам других детей, не покидать территорию и отряд без разрешения ответственного взрослого.

10.5. Не допускаются унижающие формы обращения с ребенком, физическое или психологическое давление, травля, дискриминация, угрозы, публичное стыжение, принуждение к действиям, которые могут причинить вред здоровью, достоинству или безопасности ребенка.

11. Документация Детского оздоровительного лагеря «Лазори»

11.1. Для проведения смены Детский оздоровительный лагерь «Лазори» формируется комплект документов, подтверждающий законность, безопасность, управляемость и финансовую прозрачность деятельности.

11.2. К основным документам относятся: приказ о проведении смены; настоящее Положение; программа воспитательной работы; рабочая программа воспитания; программа смены; план-сетка; режим дня; списки детей и сотрудников; договоры с родителями; заявления; согласия; медицинские документы; графики работы; должностные инструкции; журналы инструктажей; документы по питанию, санитарии, медицине, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, пропускному режиму и охране.

11.3. Документы, связанные с расходованием средств от деятельности, приносящей доход, оформляются в установленном порядке и должны подтверждать связь расходов с уставными целями, содержанием деятельности, оплатой обязательных расходов, помощью тяжелобольным детям и семьям тяжелобольных детей.

11.4. Документы смены хранятся у ответственных лиц в порядке, исключающем утрату, несанкционированный доступ и разглашение персональных данных.

12. Взаимодействие с родителями и информационная открытость

12.1. До начала смены родители получают информацию о Детский оздоровительный лагерь «Лазори», условиях отдыха и оздоровления детей, перечне документов, режиме дня, правилах пребывания, перечне запрещенных предметов, порядке связи и порядке действий при болезни, травме, конфликте или досрочном выезде.

12.2. В период смены взаимодействие с родителями осуществляется через определенные администрацией каналы связи. Сотрудники не должны распространять непроверенную информацию, персональные данные детей, сведения о медицинских случаях, конфликтах и жалобах в общих чатах или публичных источниках.

12.3. При существенных обстоятельствах, связанных со здоровьем, безопасностью, поведением, травмой, конфликтом или досрочным прекращением пребывания ребенка, родители уведомляются индивидуально и своевременно.

12.4. Информация о благотворительной направленности деятельности Детский оздоровительный лагерь «Лазори» может доводиться до родителей в корректной форме: платные лагерные смены для здоровых детей помогают поддерживать базу, оплачивать труд работников, коммунальные и хозяйственные расходы, а также финансировать помощь тяжелобольным детям и их семьям.

13. Контроль, анализ смены и ответственность

13.1. Общий контроль за деятельностью Детский оздоровительный лагерь «Лазори» осуществляет Директор Некоммерческий благотворительный фонд «Дети и родители против рака». Оперативный контроль за сменой осуществляет руководитель смены.

13.2. По итогам смены проводится анализ организации отдыха и оздоровления детей, безопасности, питания, медицинских обращений, дисциплины, воспитательной работы, обращений родителей, работы персонала, использования ресурсов и выявленных рисков.

13.3. Итоговый анализ оформляется справкой, отчетом, протоколом совещания или иным внутренним документом. Выявленные нарушения и риски учитываются при подготовке следующих смен.

13.4. Работники, привлеченные лица, родители и дети несут ответственность за нарушение настоящего Положения, правил пребывания, договора, должностных инструкций, требований безопасности и локальных актов в порядке, установленном законодательством, договором и внутренними документами.

13.5. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения и действует до отмены или замены новым локальным актом. Изменения и дополнения вносятся приказом Директора Некоммерческого благотворительного фонда «Дети и родители против рака».

Приложение № 1
к Положению о Детском оздоровительном лагере «Лазори»

Основные направления использования средств от деятельности, приносящей доход

№	Направление расходов	Примеры расходов и подтверждающих документов
1	Содержание и функционирование базы	Коммунальные платежи, связь, интернет, охрана, обслуживание территории, вывоз отходов, текущий ремонт, хозяйственные расходы.
2	Оплата труда и привлеченных специалистов	Заработная плата, начисления, выплаты по договорам, оплата педагогов, вожатых, медработников, технических работников, специалистов.
3	Организация отдыха и оздоровления детей	Питание, питьевой режим, инвентарь, канцелярия, спортивный инвентарь, методические материалы, санитарные средства, аптечки.
4	Поддержание имущества	Мебель, оборудование, постельные принадлежности, посуда, ремонт помещений, спортивных и игровых зон, обеспечение безопасности.
5	Реабилитационные программы для больных детей	Оплата специалистов, занятий, реабилитационных мероприятий, оборудования, расходных материалов, сопровождения.
6	Помощь тяжелобольным детям и семьям	Лечение, лекарства, диагностика, дорога, проживание во время лечения, специализированное питание, специалисты во время и после лечения, иная адресная помощь.

Примечание: конкретное расходование средств осуществляется в соответствии с уставными целями, финансовыми документами, решениями уполномоченных лиц, договорами, счетами, актами и иными подтверждающими документами.

Приложение № 2
к Положению о Детском оздоровительном лагере «Лазори»

Контрольный лист готовности к организации отдыха и оздоровления детей

№	Что проверить	Да/нет	Комментарий
1	Приказ о проведении смены и назначении ответственных лиц подписан.		
2	Программа смены, план-сетка и режим дня утверждены.		
3	Договоры, заявления, согласия и медицинские документы детей собраны.		
4	Списки детей, распределение по отрядам и комнатам подготовлены.		
5	Сотрудники назначены, проинструктированы, графики работы утверждены.		
6	Пожарные выходы, планы эвакуации, средства связи и первичные средства пожаротушения проверены.		
7	Пропускной режим и порядок передачи детей родителям организованы.		
8	Медицинское сопровождение, аптечки, порядок хранения лекарств и журнал обращений готовы.		
9	Пищеблок, меню, документы по питанию, уборке, дезинфекции и питьевому режиму готовы.		
10	Спальные комнаты, санитарные узлы, душевые, места для хранения вещей подготовлены.		
11	Игровые, спортивные и прогулочные зоны осмотрены, опасные места закрыты.		
12	Инструкции по бассейну, веревочному городку, батуту, экскурсиям и иным активностям подготовлены при наличии таких мероприятий.		
13	Родители получили памятку, правила пребывания, список вещей и порядок связи.		
14	Порядок фиксации травм, конфликтов, жалоб и чрезвычайных ситуаций доведен до сотрудников.		
15	Разграничение платной смены для здоровых детей и реабилитационных программ обеспечено организационно и документально.		

Ответственный за готовность смены: _____ / _____ /

Дата проверки: «__» _____ 2026 г.

Приложение № 3
к Положению о Детском оздоровительном лагере «Лазори»

Перечень документов для приема ребенка

№	Документ / сведения	Назначение
1	Заявление родителя (законного представителя)	Подтверждает волеизъявление родителя на прием ребенка.
2	Договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей	Определяет срок, стоимость, условия пребывания, права и обязанности сторон.
3	Документы ребенка и родителя	Идентификация ребенка и законного представителя.
4	Контакты родителей и лиц для экстренной связи	Оперативная связь при болезни, травме, конфликте или ином значимом обстоятельстве.
5	Медицинский допуск к пребыванию в условиях лагерной смены	Подтверждает отсутствие противопоказаний к пребыванию.
6	Сведения об эпидемиологическом окружении	Профилактика инфекционных рисков.
7	Сведения об аллергиях, хронических заболеваниях, питании, спорте и лекарствах	Безопасное планирование питания, мероприятий и медицинского наблюдения.
8	Согласие на обработку персональных данных	Необходимо для договора, учета, связи, медицинского сопровождения и безопасности.
9	Согласие на медицинское сопровождение и экстренное обращение за медицинской помощью	Позволяет организовать помощь при ухудшении состояния ребенка.
10	Согласие или отказ на фото- и видеосъемку	Определяет возможность публикации изображений ребенка.
11	Ознакомление с правилами пребывания и перечнем запрещенных предметов	Подтверждает, что родитель и ребенок знают обязательные правила.
12	Согласие на мероприятия повышенного риска, если они предусмотрены программой	Требуется для бассейна, веревочного городка, походов, экскурсий, выездов и иных специальных активностей.

Примечание: медицинские документы и сроки их действия уточняются перед каждой сменой с учетом действующих требований, формата смены и эпидемиологической ситуации.